 Via Cancellieri 4 – 59016 POGGIO A CAIANO

|  |
| --- |
| **AVVISO PUBBLICO**  **PER LA STABILIZZAZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, FULL-TIME, DEL PERSONALE PRECARIO, CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL’ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 COME MODIFICATO DAL D.L. N. 162/2019 CONVERTITO IN LEGGE N. 8/2020** |

**PREMESSO** che:

l’art. 20 del D.Lgs. 75/2017 prevede, una serie di norme finalizzate al superamento del precariato negli enti pubblici, stabilendo, in particolare, previa programmazione del fabbisogno di personale, che l’Ente possa attivare procedure di stabilizzazione a favore dei precari;

la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 30.07.2021, in attuazione delle suddette norme, nell’ambito di una ridefinizione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, ha previsto la stabilizzazione di n. 1 **Operatore di Polizia Municipale cat. C** livello base a tempo pieno;

in esecuzione della propria determina n. 127 del 31,12,2021 di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura di stabilizzazione della suddetta figura professionale previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

**Si evidenzia che ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.LGS. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria**

**ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro:

**che risultino in servizio, successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Poggio a Caiano;**

**che abbiano maturato, alla data di scadenza del presente avviso, alle dipendenze del Comune di Poggio a Caiano, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;**

**che siano stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso altre amministrazioni pubbliche, in relazione ad attività ascrivibili al profilo professionale di Operatore di Polizia Municipale categoria giuridica C;**

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. In quest’ultimo caso ai sensi dell’art. 3 DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
   * godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   * essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   * avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. compimento del 18° anno di età. Non avere raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
5. possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (maturità);
6. il possesso della patente di guida di categoria B);
7. idoneità psicofisica all’impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio in relazione al profilo professionale da rivestire;
8. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art. 127 lett. 9 del DPR n. 3/57;
9. conoscenza adeguata di una lingua straniera fra inglese o francese;
10. conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell’art. 1 legge 23.8.2004 n. 226;

**Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione**

L’Amministrazione potrà disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

**ART. 2**

**TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell’assunzione per la categoria C/C1 profilo professionale “Operatore di Polizia Municipale”.

**ART. 3**

**TERMINI E MODALITA’**

**DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, **dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste nel presente avviso**, ed essere **sottoscritta dal candidato**, ai sensi dell’art. 39 del DPR 445/2000, **la firma non deve essere autenticata**.

La domanda di partecipazione all’avviso, dovrà essere presentata entro il:

**7 APRILE 2022**

con le seguenti modalità:

* presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Poggio a Caiano (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30);
* inviata con lettera raccomandata A/R all’indirizzo: COMUNE DI POGGIO A CAIANO Via Cancellieri 4 – 59016 POGGIO A CAIANO (PO) sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Avviso di Stabilizzazione di un Operatore di Polizia Municipale”

Si considerano presentate in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purchè spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e comunque pervenute al Comune di Poggio a Caiano entro e non oltre il settimo giorno successivo a quello di scadenza.

* per posta elettronica certificata del candidato all’indirizzo:

[comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it](mailto:comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it)

Non sono prese in considerazione le domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso da quello del candidato e quelle presentate oltre il termine perentorio di cui sopra.

**La mancata presentazione in tempo utile della domanda comporterà l’esclusione dalla selezione**

Il Comune di Poggio a Caiano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito [www.comune.poggio-a-caiano.po.it](http://www.comune.poggio-a-caiano.po.it/) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi.

**ART. 4**

**TASSA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una **tassa di € 10,00** da effettuarsi su c/c postale n. 30351506 intestato a Servizio Tesoreria del Comune di Poggio a Caiano – causale “tassa selezione - stabilizzazione di un Operatore di Polizia Municipale”

**La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.**

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

**Il mancato o ritardato versamento della tassa per la selezione, comporterà l’esclusione dalla procedura stessa.**

**ART. 5**

**DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione andranno allegati:

- **copia non autentica di un proprio documento di identità in corso di\_validità**

**- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione all’avviso di selezione**

**ART. 6**

**AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA’ DI COMUNICAZIONI**

L’ammissione dei candidati alla selezione viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

1. candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di selezione;
2. candidati che NON abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente avviso;
3. candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente avviso.

**I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono ESCLUSI dal presente avviso**.

Il Comune di Poggio a Caiano, si riserva tuttavia, la possibilità di regolarizzare prima delle prove selettive le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

L’elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi nonché gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici tramite l’Albo Pretorio del Comune di Poggio a Caiano e pubblicazione sul sito internet [www.comune.poggio-a-caiano.po.it](http://www.comune.poggio-a-caiano.po.it/)

Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**ART. 7**

**PROVE DI SELETTIVE**

La selezione consisterà in una prova orale che tenderà a verificare le capacità tecnico-attitudinali, finalizzate all’accertamento della professionalità

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

* + ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all’ordinamento finanziario e contabile;
  + normativa sulla trasparenza amministrativa e sull’anti corruzione;
  + norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
  + nozioni di Diritto Amministrativo;
  + norme in materia di documentazione amministrativa e autocertificazione;
  + norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  + nozioni in materia di protezione dei dati personali;
  + elementi di diritto penale, legislazione commerciale;
  + compiti della Polizia Municipale, Codice della Strada, Circolazione Stradale, Infortunistica Stradale.

In aggiunta vi sarà una prova per l’accertamento della conoscenza della lingua scelta tra inglese o francese, tale prova consisterà in un colloquio e/o in una traduzione di un testo scritto fornito dalla Commissione, nonché una prova per l’accertamento della conoscenza dell’uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà prevedere anche l’utilizzo di strumenti informatici.

**Il punteggio massimo ottenibile nella prova è di 30 punti**

**La prova si intenderà superata se i candidati conseguiranno in ciascuna prova la votazione di almeno 21/30**

Nel corso dell’espletamento della prova, non è ammesso la consultazione di testi di qualsiasi genere.

**ART. 8**

**SEDE E DIARIO DELLE PROVE D’ESAME**

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato per verificare la data relativa alle prove selettive e non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai partecipanti.

**­­­­­­­­­­­­­­ ART. 9**

**GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva sarà formata soltanto dai concorrenti che abbiano superato la votazione minima richiesta in ciascuna delle prove

In caso di parità di punteggio si applicheranno i criteri di preferenza di cui all’art. 5, domma 4, del D.PR. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

L’omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del responsabile del

servizio finanziario e di supporto e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet

del Comune: [www.comune.poggio-a-caiano.po.it](http://www.comune.poggio-a-caiano.po.it/)

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

**ART. 10**

**DOCUMENTI PER L’ASSUNZIONE**

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell’approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Poggio a Caiano procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione del vincitore.

L’assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune della dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l’assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d’impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Poggio a Caiano;

- l’assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l’Amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all’interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest’ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

**ART. 11**

**ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il Comune di Poggio a Caiano procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all’assunzione, in prova, nel profilo professionale di “Operatore di Polizia Municipale”, categoria C, posizione economica C1 del candidato dichiarato vincitore.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l’esistenza di un legittimo impedimento.

**ART. 12**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione, saranno raccolti presso il Comune di Poggio a Caiano - Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e di ogni atto conseguente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

**ART. 13**

**NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione pubblica obbliga i concorrenti, di pieno diritto,

all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme

contenute nel vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Il Comune si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell’avviso o di riaprirne i termini, ovvero di revocare la selezione pubblica già bandita.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all’ufficio Personale di questo Comune (tel. 055/8701210) negli orari d’ufficio.

Poggio a Caiano, 08.03.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FINANZIARIO E DI SUPPORTO

Dott.ssa Lindi Simonetta